**绍兴市人民医院**

**患者疾病诊后精细化管理外包服务项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:HCZB-022-009**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市人民医院 |
|  采购代理机构： | 华诚工程咨询集团有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市卫生健康委员会 |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部 分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

1. **招标公告**

华诚工程咨询集团有限公司受绍兴市人民医院委托，就下列项目进行公开招标，现将有关事项公告如下：

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况项目编号：HCZB-2022-009项目名称：绍兴市人民医院患者疾病诊后精细化管理外包服务项目采购方式：公开招标预算金额（元）：/最高限价（元）：/采购需求：标项一:  标项名称:绍兴市人民医院患者疾病诊后精细化管理外包服务项目数量:1项  预算金额（元）:/简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件   备注：无合同履约期限：按双方合同约定条款执行。**本项目（否）接受联合体投标。**二、申请人的资格要求：1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 ；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。2.以联合体形式投标的，提供联合体协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；3.本项目的特定资格要求：无4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。三、资格审查方式1.资格后审。四、获取招标文件时间、地点及方式：1.获取时间及地点：招标公告发出之时至 2022年月日上午8:30—11:30；下午 14:00～17:00 (双休日及法定节假日除外）地址：绍兴市越城区越西路800号金德隆商业中心8幢二楼华诚工程咨询集团有限公司2.获取招标文件时需提供以下资料（复印件加盖单位公章）：投标人营业执照、报名人身份证、法定代表人授权委托书**（格式见第六部分附件）**及联系方式（手机号码和邮箱）。(因疫情期间，接受邮寄，邮寄方式同投标文件邮寄方式。）3.采购文件售价：免费。五、供应商应于2022年月日14:30（北京时间）以前将投标文件密封送交到 绍兴市越城区越西路800号金德隆商业中心8幢二楼华诚工程咨询集团有限公司二楼开标室，**未获取招标文件送达**或逾期送达不予接收。投标文件递交方式（以下两种方式可任选一种）：（1）采用邮寄方式，邮寄公司建议采用EMS或顺丰（包裹外包装上请注明投标单位名称、项目名称、联系人、联系电话等信息，以便工作人员接收登记工作），接收时间以签收时间为准，如在投标截止时间前未收到投标文件，则作自动放弃投标处理，由投标供应商自行承担责任，邮寄地址：绍兴市越城区越西路800号金德隆商业中心8幢二楼华诚工程咨询集团有限公司二楼开标室 联系人：毕龙梅 电话：15068545458（2）现场递交，供应商应于投标截止时间前将投标文件密封送交，**未获取招标文件送达或**逾期送达不予接收，应即交即走，不参加后续开标会。现场递交地址： 绍兴市越城区越西路800号金德隆商业中心8幢二楼华诚工程咨询集团有限公司二楼开标室六、开标时间及地点：同投标截止时间及地点。由于疫情影响采用不见面开标，法定代表人或其授权代表不用出席开标会议。七、采购公告及更正公告发布网址：浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/,绍兴市人民医院官网：<http://www.312000.net/>，绍兴市卫健委官网：http://sxws.sx.gov.cn/八、采购公告期限：本公告发布之日起五个工作日。九、其他事宜供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。十、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系1.采购人信息名称：绍兴市人民医院地址：绍兴市越城区中兴北路568号传真： /项目联系人（询问）：朱美丽项目联系方式（询问）：13429550782质疑联系人： 陈志良质疑联系方式：0575-885588212.采购代理机构信息 名称：华诚工程咨询集团有限公司地址：绍兴市越城区越西路800号金德隆商业中心8幢二楼传真：/ 项目联系人（询问）：毕龙梅项目联系方式（询问）：15068545458质疑联系人： 詹栋炯质疑联系方式：182675750103.同级采购监督管理部门       名称：绍兴市卫生健康委员会       地址：绍兴市洋江西路589号      传真：/       联系人 ：茅艳萍     监督投诉电话：0575-85228949   |
|  |

 公告时间：2022年 月 日

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 |
| 2 | **资格审查方式：****1.资格后审。****2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 |
| 5 | **分包：**☐ A同意将非主体、非关键性的工作分包。🗹B不同意分包。 |
| 6 | **投标文件份数：正本一份，副本四份**。正本与副本内容不一致的，以正本为准。 |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察：**🞎A不组织。☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 8 | **样品提供：**🗹A不要求提供。□B要求提供，（1）样品：；（2）样品制作的标准和要求：；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：；检测内容：。（5）提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 9 | 方案讲解演示：🞎A无方案讲解演示。☑B有方案讲解演示：在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示，讲解演示结束后按要求解答评标委员会的提问。讲解演示设备：讲解演示所需设备由投标人自行准备。讲解演示时间：每个投标人讲解演示前的调试准备时间不超过15分钟，讲解演示时间不超过15分钟，不包含评标委员会提问解答时间。讲解演示次序：以投标人报名的先后顺序为准。注:（1）参加演示的投标人人数不超过2人。不得派遣有中高风险地区旅居史的代表参加本次演示； （2）投标人拟派省外演示代表的需提供当地48H核酸阴性证明，同时到绍后于绍兴本地核酸检测机构进行检测； （3）投标人拟派省内演示代表的需提供3日内核酸阴性证明。 （4）具体要求按照绍兴市政务服务办公室发布的《关于做好疫情防控期间公共资源交易相关工作的通知》文件执行。 |
| 10 | **进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 11 | **项目属性与核心产品** | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为：。🗹B服务类。 |
| 12 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 01标 ，属于软件和信息技术服务业行业； |
| 13 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与采购活动。 |
| 15 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网,绍兴市人民医院官网<http://www.312000.net/>，绍兴市卫健委官网http://sxws.sx.gov.cn/查看下载。 |
| 16 | **采购代理服务费：**中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费，并在投标报价中自行考虑：（1）招标代理服务费：2000元整；（2）招标代理服务费的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。公司名称：（3）交纳时间：领取中标通知书前交纳。 |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和本代理机构。 |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章。

**2. 定义**

2.1采购当事人及监管部门：绍兴市人民医院为本项目的采购人（合同中的甲方），华诚工程咨询集团有限公司为采购代理机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市卫生健康委员会为采购监督管理部门。

2.2“产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

2.7因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》(详见附件)。

★3.特别说明：

3.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

**2.投标委托**

本项目为邮寄（建议使用EMS邮寄或顺丰）或现场送达（即交即走）的方式递交投标文件，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。**中标人须向采购代理机构交纳采购代理服务费。**

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1. **投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成：

**2.1“报价文件资料”包括以下内容：**

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

**2.2“商务技术(资信)文件资料”包括以下内容（正本用原件）：**

2.2.1法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4供应商基本资格条件书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.2.5供应商特定资格条件（如项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.6投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

2.2.7优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.8提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.9投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门；

2.2.10针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.11项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

2.2.12投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

2.2.13培训计划（如有）；

2.2.14 验收方案；

2.2.15投标人售后服务证明材料：合作单位营业执照或投标人在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或投标人作出的中标后提供本地化服务的承诺；

2.2.16廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.17未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2.19代理服务费支付承诺书。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4**投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的制作要求**

5.1封包要求：“商务技术（资信）文件”和“报价文件”需装订成册，分两部分分别密封封装。正本一份，副本四份，封装表面至少标注项目名称、项目编号、投标人名称并加盖供应商公章，若要修改须在修改处加盖单位公章或其授权代表签字或盖章。未按照采购文件规定制作、密封封装的投标文件可不予接收。

5.2签署要求：按采购文件第六章“投标文件格式附件”各表单要求签署。

5.3制作要求：建议采用A4幅面，编制页码，制作目录，提倡双面打印。

**6.投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

**投标截止时间前**，供应商可以以书面形式提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。若修改和补充为书面材料的应当密封，并明确注明“商务技术（资信）文件（或报价文件）修改（或补充）材料、项目名称或项目编号、供应商名称”字样，同时由法定代表人或其授权代表签字或盖章。未按上述规则制作的补充和修改材料将被拒收。

**四、开标和评标**

**1．开标出席**

**因疫情防控，投标供应商法定代表人或其授权代表或个体工商户经营者无需出席开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标现场的书面签字确认等有关操作要求，投标人需向采购代理机构工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜。**

**2．投标文件的提交**

2.1投标文件递交时间以送达至采购文件载明的开标室为准，时间以开标室的电子时钟为准，逾期不予接受。

**2.2供应商在投标截止时间后不得在开标室外补充提交标书、各类证书证明等材料。**

2.3投标截止时间前，供应商有权对投标文件包封、签署、盖章进行完善。

**3．开标大会程序**

开标大会由采购代理机构主持。

3.1主持人宣布开标会开始。

3.2检查投标文件密封情况。

3.3启封投标文件商务技术（资信）资料。

3.4评标委员会对商务技术（资信）文件进行评审。

3.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），宣读经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

3.6启封报价文件资料，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

3.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

3.8主持人向投标单位公布评审结果。

**4．评标**

4.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

4.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

4.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

4.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**5．投标文件的初审鉴定**

5.1资格性审查

5.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

5.2符合性审查

5.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

5.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**6. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

6.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**7.投标文件的评审、比较和否决**

7.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

7.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

7.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

7.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

7.7.2如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

7.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**8.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**9.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**9.1未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章的；**

**9.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**9.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**9.4投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；**

**9.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**9.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**9.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**9.8投标文件中的投标函未加盖公章或填写不全的；**

**9.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**9.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**9.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**9.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**9.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**9.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**

**9.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**9.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**9.17《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**9.18投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**9.19投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

9.19.1使用伪造、变造的许可证件；

9.19.2提供虚假的财务状况或者业绩；

9.19.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.19.4提供虚假的信用状况；

9.19.5其他弄虚作假的行为。

**9.20下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

9.20.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

9.20.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

9.20.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

9.20.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

9.20.5不同投标人的投标文件相互混装；

9.20.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**9.21有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

9.21.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

9.21.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

9.21.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

9.21.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.21.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.21.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

9.21.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**9.22评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**9.23投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**9.24其他违反法律、法规的情形。**

**10. 评标过程保密**

10.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)，绍兴市人民医院官网<http://www.312000.net/>，绍兴市卫健委官网http://sxws.sx.gov.cn/发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构向中标供应商签发中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**向采购机构进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以以书面邮寄的方式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（即供应商报名截止之日）起计算，但采购文件在报名截止之日后获得的，应当自截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4. 原则上由采购人回复的质疑：

（1）对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑；

（2）对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑。

原则上由采购代理机构回复的质疑：

（1）除特定资格条件、采购需求、评分办法外，对采购文件中其他内容提出的质疑；

（2）除有关现场考察或开标前答疑会事项外，对采购过程中其它事项提出的质疑；

（3）对采购结果提出的质疑。

5.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**招标项目采购需求：**

**01标****绍兴市人民医院患者疾病诊后精细化管理外包服务项目 服务期限：2年**

**一、**项目背景

采购人为响应国家健康中国号召，拟于2022年在全院实施新型的针对诊后、院后患者疾病精细化管理服务流程，建立以健康教练技术为核心、以提供患者线上线下+院内院外的疾病管理、复诊管理、用药指导、居家康复指导、病情症状异常干预等疾病精细化管理服务，极大提升医疗质量和患者满意度，在患者中赢得较好的口碑。

我院围绕患者就医感受，对服务流程、技术项目、医疗设施等做了多项优化；通过融合先进的理念，引进和培育医学专家，着力发展核心技术，引入先进的医疗手段，改善基础设施和医疗设备，持续改进医疗质量，不断优化医疗服务流程，提升患者就医体验，把“以患者为中心”的核心价值观做实，目标是打造一所让员工满意、让患者舒心、颇具品质与安全的现代化国际型的医院。院内服务流程目前进行了多次整合和完善，已经达到了一个非常高的服务程度。

2016年10月，中共中央、国务院印发了《“健康中国2030”规划纲要》，纲要提出了四项主要遵循的原则，首先是健康优先，要创新健康的发展模式，其次是改革创新，要坚持政府主导，促进全民健康的制度和体系，还有科学发展，就是要遵循健康领域发展规律，坚持防治结合、预防为主。公平公正就是要缩小服务之间的不平等，要缩小这样的差距。随着《“健康中国2030”规划纲要》的发布和医改政策纵深发展，实施健康中国战略，是新时代健康卫生工作的纲领。多项控费医改政策的逐步落地，中国医疗服务行业下一阶段的重点是多维度地均衡医疗资源，全面推行分级诊疗。同时，在保证全民基本医疗服务的前提下，推动发展多样化、个性化的医疗服务，鼓励医疗服务市场化创新。为此，2018年04月28日国务院办公厅发布了《关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见（国办发〔2018〕26号）》，意见指出：在发展“互联网+”医疗服务方面，将允许依托医疗机构发展互联网医院。医疗机构可以使用互联网医院作为第二名称，在实体医院的基础上，允许在线开展部分常见病、慢性病复诊。支持医疗卫生机构、符合条件的第三方机构搭建互联网信息平台，开展远程医疗、健康咨询、健康管理服务。意见中还特别提出：要重塑大健康管理模式，实现“我的健康我能管”。在“互联网+”的助力下，健康管理正逐步迈向个性化、精确化。通过建立物联网数据采集平台，居民可通过智能手机、平板电脑、腕表等移动设备或相关应用，全面记录个人运动、生理数据。通过建立健康管理平台，依托网站、手机客户端等载体，家庭医生可随时与签约患者进行交流，为签约居民提供在线健康咨询、预约转诊、慢性病随访、延伸处方等服务，真正发挥家庭医生的健康“守门人”作用。借助云大物移等先进技术，居民在家中就可通过网络完成健康咨询、寻找合适的医生，并在医生的辅助下更好地进行自我健康管理和康复。

2019年1月30日国务院办公厅关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见（国办发〔2019〕4号），明确指出：要求推动三级公立医院在发展方式上由规模扩张型转向质量效益型，在管理模式上有粗放的行政化管理转向全方位的绩效管理，同时也明确指出了关于患者满意度、医务人员满意度等绩效指标，这对医院患者诊后管理的工作再次提出了新要求。

2019年3月5日国家卫生健康委办公厅《关于印发医院智慧服务分级评估标准体系（试行）的通知》发布了《国家卫生健康委关于医院智慧服务分级评估标准体系》，在全国全面推广智慧医院服务分级评估工作，智慧医院的服务等级评审要求提出患者在一定区域内的医院、基层医疗机构以及居家产生的医疗健康信息能够互联互通，医院能够联合其他机构，为患者提供全生命周期、精准化的智慧医疗健康服务，同时明确了诊后患者反馈、诊后患者管理、家庭服务作为重要的考核指标。

2019年7月15日，国务院办公厅发布《关于实施健康中国行动的意见》，并印发健康中国行动组织实施和考核方案，意见还据此提出了15个健康中国专项行动计划，其中10个专项行动的要求（健康知识普及行动、合理膳食行动、全民健身行动、心理健康促进 行动、妇幼健康促进行动、老年健康促进行动、心脑血管疾病防治行动、癌症防治行动、慢性呼吸系统疾病防治行动、糖尿病防治行动）与智慧医院的建设和患者诊后管理紧密相关。

采购人为响应习近平总书记提出的“健康中国”号召，紧密适应医保控费的新医改的大背景，拟在全院实施新型的针对主要的慢性病种、恶性肿瘤、日间手术等具有诊后疾病管理价值的相关病种：如糖尿病、高血压、慢阻肺、脑梗死、冠心病等主要慢性病以及肺癌、乳腺癌、前列腺癌、宫颈癌、急性淋性白血病等恶性肿瘤，腹腔镜、宫腔镜、胆囊切除术等各种日间手术术后相关的患者提供诊后精细化疾病健康管理服务，切实解决患者诊后居家期间的康复管理问题，建立以可穿戴健康监测技术为核心、以提供全程远程健康监测服务和院内院外医疗及预防为一体的患者诊后疾病精细化健康管理服务模式，极大提升各类疾病的诊后健康管理质量，以期达到帮助患者尽快康复的同时，降低患者医疗费用支出，节省医保基金中占大头支出的慢性病的费用支出，最终提升患者对医院的满意度、达到多方共赢的目标。

**二、项目建设目标**

对医院所有纳入精细化管理服务的门诊、住院患者及体检人群提供疾病精细化管理服务，包括组建一支疾病精细化管理的个案管理师团队和医学团队，对具有疾病精细化管理价值的病种进行全面梳理，编制疾病管理路径，并提供患者拓展、疾病管理、复诊管理、用药指导、居家康复指导、病情症状异常干预等疾病精细化管理服务。

以健康教练技术为核心，提供诊后全程健康监测服务，辅助探索建立医、防一体的500多种具有高度管理价值的疾病及术后患者的远程健康管理服务模式，打造全国互联网+诊后疾病管理及互联网医院创新服务运营的绍兴新模式，

大幅提升患者对医院的满意度和获得感，改善医患之间的情感交互，塑造医院亲民的良好形象，通过优质的专科随访工作和疾病诊后管理服务工作的开展，在患者中赢得良好口碑，通过优异的诊后患者管理服务来大幅提升我院在本区域内的竞争力，把“以病人为中心”的核心价值观做到极致。

**三、项目实施范围**

1、实施区域：绍兴市人民医院

2、实施人群：恶性肿瘤、手术治疗、冠心病、慢阻肺、脑梗死、脑卒中、高血压、糖尿病、胃溃疡等常见病、慢性病和重疾类患者、术后患者等具有诊后疾病精细化管理价值的所有病种的门诊、住院患者人群和检后高危人群。

**四、项目概况**

1. **采购一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内涵** | **暂定单价（元/项）** |
| 1 | 专病短期精细化管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师等）组成的疾病管理团队，对患者进行短期的医疗照护管理服务，包含疾病跟踪、健康宣教、用药指导、复诊提醒、智能评估等，对患者离院居家过程实现早发现、早干预、早治疗，提高患者疾病认知，短期促进患者依从性，提高患者心理健康。 | 99 |
| 2 | 专病精细化标准管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师等）组成的疾病管理团队，对其进行疾病评估、制定疾病标准管理方案，提供包括疾病风险评估、用药、饮食、运动、复诊等指导和提醒；阶段性的为患者给出病情评估报告，医生参与点评与异常情况解答。 | 295 |
| 3 | 专病精细化强化管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师等）组成的疾病管理团队，对其进行疾病评估和制定疾病强化管理方案，根据病情需求进行个案强化管理包括疾病风险评估及异常解答、用药指导、个性化的营养或运动康复指导、患者依从性管理等。 | 395 |
| 4 | 专病精细化全程管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师等）组成的疾病管理团队，对其进行疾病评估和制定疾病全程管理方案，根据病情需求进行个案全程管理包括疾病风险评估及异常解答、用药指导、个性化的营养及运动康复指导、患者依从性管理等，并提供定期上门服务。 | 598 |
| 5 | 专病强干预管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师、营养师、运动康复师等）组成疾病管理团队，根据专家医生预先确定的病种管理要求，对专病患者制定个性化可执行的强化干预方案（饮食强化干预或运动康复强化干预）、病情症状采集与干预指导、复诊管理、异常监测指标指导，促进患者对疾病的认知，提高患者治疗的依从性，提升治疗康复效果，促进健康。 | 868 |
| 6 | 专病强干预综合管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师、营养师、运动康复师等）组成疾病管理团队，根据专家医生预先确定的病种管理要求，对专病患者制定个性化强化干预方案，并每周进行跟踪调整：包括每周饮食强化干预、每周运动强化干预、病情症状采集与干预指导、复诊管理强化干预、异常指标干预，促进患者对疾病的认知，督促患者养成健康的生活习惯，预防并发症，提高患者治疗的依从性，提升治疗康复效果，促进健康。 | 1590 |
| 7 | 专病治疗性生活方式干预管理服务 | 指由需方自愿要求，专业人员（医生、护士、健康管理师、营养师、运动康复师、心理咨询师等）组成疾病管理团队，管理期内对有需要通过治疗性生活方式进行治疗的患者人群每日进行综合性强化管理。提供建立动态档案、跟踪和监测相关数据指标，并结合人工智能技术每日为患者提供个性化的运动和饮食方案，并监督、跟踪、指导患者对生活方式改进情况；督促患者对养成健康的生活习惯，促进健康。 | 2688 |

**注： 1．本项目不仅限于以上七个套餐，以实际需求为准。**

　　 **2．收费单价为自主定价，最终收费单价以医院官网公示为准。**

 **3.结算按实际服务套餐数量和套餐收费单价及折扣计算（服务套餐数量\*单价\*中标折扣）。**

**4.报价包含产品材料费用、运输费（含装卸费）、劳务费、税费、保险费等所有费用。**

1. **患者疾病精细化管理服务相关技术要求**
2. **中标人应与采购人一起建立患者诊后精细化疾病健康管理服务团队**

每个院区（包含昌安院区和镜湖院区）均由医院组建1个“1+1+x”服务团队，将根据管理病种遴选优秀的专科医生团队加入到疾病管理工作。以专科医生、专科护士、健康管理师为服务团队，承担患者从入院到家庭到门诊的闭环管理。中标方至少提供1名具有丰富精细化管理经验的中心主任作为教练和衔接责任人，要求至少提供３名健康管理师，针对疾病患者的病情，进行健康建档、数据采集、讲解病情发展的过程和居家需要注意的事项。人员配置应根据患者管理人数及工作量的进展及时追加配置。

1. **疾病健康管理团队**

由投标人提供一支专业的疾病健康管理服务团队加入到患者诊后健康管理服务中，根据患者信息出具个性化的疾病干预方案，为患者提供全程诊后精细化疾病健康管理干预服务，服务团队至少应包括全科医生、营养师、运动康复师、心理师、健康管理师等，需在投标文件中提供拟为本项目提供服务的人员清单及资质证书情况。

1. **疾病精细化管理服务路径的医学支撑能力**

本精细化管理系统的业务功能梳理中，有很大一块任务是要根据临床科室的患者疾病管理要求进行具体的患者管理路径规范的梳理和知识库内容的编辑，要求投标方具有疾病精细化管理服务路径的梳理能力和业务积累，能够提供一个具有疾病精细化管理服务能力的健管服务团队来协助招标方对相关疾病的诊后精细化管理服务工作内容和工作流程进行梳理，要求在投标文件中提供不少于3个病种（分别是高血压、糖尿病、肿瘤术后）的疾病管理路径具体内容以供核查。须在投标文件中详细列明拟投入本项目中进行疾病管理路径梳理的相关人员及其资质和分工内容。

1. **疾病精细化管理服务的患者运营拓展能力**

投标方应具有针对患者进行精细化管理的患者拓展运营能力，要求在投标文件中面向患者列出不少于3个的疾病精细化管理套餐及其价格，并具体描述套餐的相关内容及具体要求，同时还应在投标文件中提供就上述套餐定价需要通过物价局审批的资料（指的是：新增医疗服务价格项目成本测算表、申请报告、公示内容及渠道等）；由采购人根据对患者的了解情况进行具体评价可行性。

1. **精细化健康管理服务能力**

要求投标方在投标文件中详细描述精细化管理服务的具体流程，包括服务团队中每个岗位的具体工作职责及分工界面。

要求投标方在投标文件中详细描述精细化管理服务的具体服务内容，要求以高血压、糖尿病、肿瘤术后等3个病种的诊后患者精细化管理为例，从患者纳入精细化管理开始到6个月后服务结束为止，以每个星期为一个管理阶段，详细列明每个管理阶段的具体管理内容和每个阶段考核规范；注意：具体管理内容中至少应包括上述例子病种出现相关并发症、药物不良反应等相关的病情识别及其应对措施，包括相应的运动、饮食、关键指标干预等相关内容。

1. **患者管理服务工作质量考核与绩效**

投标方应在投标文件中提供关于整体管理服务工作质量的考核标准及与绩效挂钩的考核方案，提供线上线下工作人员的工作流程、办公场地6S标准管理规范等相关内容。

**7.安全保密要求**

在患者管理过程中，严格按照确定的工作表单的内容进行随访及采集，严禁夹带任何额外的内容，特别是软广告信息；

线上团队外拨给患者的联系电话，均为院方统一提供的电话号码（由院方统一提供电话线路）；

所有与患者的沟通电话均应有电话录音（要求保存一年及以上），如果采用微信、app等方式随访的，均应保存原始记录备查；

投标方应与所有有可能接触到本项目相关工作内容的员工签署保密协议，防止信息泄密；定期进行保密知识培训，提升保密意识。

**8.疾病精细化管理服务团队人员配置要求**

8.1健康管理师（驻场）要求：≥3人，负责数据采集和现场沟通及指导，现场宣教等；要求具有3年及以上的临床护士或全科医生的工作经验，并提供相关证明材料，加盖公章。

8.2中心主任（驻场）要求：≥1人，要求具有3年及以上的临床护士或全科医生的工作经验，并提供相关证明材料，加盖公章。

8.2.1负责诊后疾病管理中心的任务达成，及时发现并解决问题。

 8.2.2负责诊后疾病管理中心的团队建设、规范内部管理流程和日常运营。

 8.2.3定期向院方提交诊后疾病管理中心的业务报表，及时分析运营数据，提出可行性建议。

8.2.4负责定期向院方各临床科室主任汇报其科室患者的精细化管理情况。

8.2.5负责线下服务患者的高满意度和推荐度等。

8.3个案管理师（线上）要求：≥10人，根据患者的个人情况，负责出具健康管理方案，负责与监测到异常的患者进行深度沟通以及与其主诊医生沟通，确定复诊及其后康复健康管理方案的修订等；（所有个案管理师均要求至少具有健康管理师证书、营养师证书、护士/护师资格证书、医生执业资格证书等之一，其中医生执业资格证书人员至少有2人，提供相关证书复印件加盖公章），应在投标文件中详细阐述配置的个案管理师的数量及工作内容。

8.4服务总监（线上）要求：≥1人，负责统筹本项目服务团队（线上线下整个团队）的日常管理，每月输出患者情况报告给采购单位的主管领导；对VIP患者就医体验进行跟踪和回访，统筹紧急异常病情的患者应急就诊，对患者管理质量进行监督；每月向院内相关部门进行工作情况汇报；要求至少具有健康管理师证书、营养师证书、护士资格证书、医生执业资格证书等之一，提供相关证书复印件加盖公章。

★注:投标人须按不少于上表要求的人数进行人员配置，否则作无效标处理。

1. **系统软件及硬件支撑要求**

1、中标人应提供该项目所需支撑软件系统的硬件设备（服务器、ＰＣ机等）。由中标人自行安装操作系统及数据库等相应软件，如涉及相应版权等问题由中标人自行承担相应责任。

2、投标方必须具有相应的软件著作权，著作权内容应涉及精细化管理。

3、投标方应承诺提供接口源代码或标准文档。

4、应用系统应符合等级保护要求，如涉及信息安全问题，投标方应无偿进行整改。

（四）其它

（1）投标方应承担与本软件相关的His、数据中心平台、电子病历等医院信息系统接口费用。

（2）因对数据的保密性，运维期结束后，投标方应无偿将软件归院方使用。

（3）在维保期内，因为其他应用程序上线所涉及的流程改造应承诺不收取任何费用。

（4）中标方派遣到采购方的人员须服从采购方的安排，协助采购人开展医院正常工作所需要的相关服务，工作热情，有责任心。

（5）中标人对符合缴纳五险的员工按政府规定社会保险缴费基数进行缴纳，所有工作人员的工资、社保、奖金、福利均由投标人承担。

（6）员工人身意外：在服务期内，中标人所有工作人员的事故由投标人自行全权负责（如投标人应对其员工投保人身意外险）。

（7）其他保险及费用：中标人应按政府各部门有关规定为全体工作人员交纳所有相关的其他保险及相关费。所有涉及的费用均由投标人承担，中标人应对此全权负责。

（8）中标人的所有工作人员必须为本单位的正式员工，并签订劳动合同。

（9）中标方如具有类似服务的软件产品支撑能力，能够将患者疾病精细化管理进行更深一步的完善则更佳。

 ▲(10)合同期间所发生的有关投诉：由中标方负责处理及承担一切责任及费用。

(11)本软件免费开放接口供其它系统使用及认证。

(12)中标方自行提供各种服务必需品。

 （13）合同期内如遇上级部门出台有关政策，与合同条款发生冲突的，则医院有权单方解除合同，不视为医院违约，且双方互不承担责任

 （14）在运维期间，所有硬件和软件的运行维护及相关费用由中标人自行承担。

**五、付款方式与履约保证金**

1. **付款方式：**

第三个月开始凭中标方开具的正式发票，按中标折扣按月结算。

**2.履约保证金:**

本项目不收取履约保证金。

**第四部分 采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日，（采购人）以 （采购方式） 对 （同前页项目名称）项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经（采购人）(以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1 服务名称：；

1.2.2 服务期限和内容：；

1.2.3 服务提供地点及方式：　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式、时间和条件**

**双方约定，该项目不支付预付款项**

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后根据财务流程将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2付款方式按《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监〔2020〕3号）和《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.5****违约责任**

1.5.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按元/次计算，最高限额为本合同总价的%；未按要求提供服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.5.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.5.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.5.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.5.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.6合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.6.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.6.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.7合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**： **乙方**：

统一社会信用代码：统一社会信用代码或身份证号码：

住所：住所：

法定代表人或法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人：联系人：

约定送达地址：约定送达地址：

邮政编码：邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱：电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号：开户账号：

**第二部分合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人提供的服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定服务提供地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的相关要求应与采购文件规定的相关要求及其偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等开发服务的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1乙方提供的服务过程中如涉及产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 涉及服务的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 服务的风险负担**

服务过程中涉及的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交付的具体时间。

**2.10合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11合同转让和分包（如有）**

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**2.12不可抗力**

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16检验和验收**

2.16.1服务交付前，乙方应对服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明服务符合合同约定的文件；服务交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.17通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20履约保证金**

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。

2.20.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还。乙方在前述约定期间届满前能履行完合同约定义务事项的，甲方在前述约定期间届满之日起个工作日内，按***合同专用条款***约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的%计算，最高限额为本合同履约保证金的%；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.22合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

2.23本项目涉及柴油动力移动源的，该移动源应当符合低排放要求。

**第三部分合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.7 |  |
| 1.6 |  |
| 1.6.1 |  |
| 1.6.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.2  |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

（注：在正式签约时，根据上述精神双方协商拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（70分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分内容** | **评分要求** |
| 基本技术分（15分） | 完全满足招标文件技术参数配置要求的得15分，带★为实质性指标,如有负偏离,作无效投标处理。带“▲”为主要性能指标，每有一项负偏离扣3分，其他一般指标每有一项负偏离扣1分，扣完为止。本项最高得15分，最低得0分。 |
| 企业资质（4分） | 1.投标人具有电信增值业务许可证的，得2分。2.投标人有劳务派遣经营许可证，得2分。注：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 对软件进行综合演示（5分） | 专家对诊后疾病路径演示的软件功能、操作便捷、符合性等各方面进行综合评分，优5~4.1分；良4.0~2.1分；一般2.0~0.1分，不演示不得分。 |
| 业绩（3分） | 投标人提供的疾病精细化管理服务（合同文本中应有“精细化管理”字样）在全国范围内有成功案例，每提供一个案例得0.5分，此项最高3分。注：须提供合同文本关键页（首页、主要标的页、能佐证合同建设内容与本项目要求一致的页面、签章页）复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 质量考核标准（7分） | 根据投标人提供的整体管理服务工作质量的考核标准及与绩效挂钩的考核方案综合评审，优7~4.1分；良4.0~2.1分；一般2.0~0.1分。 |
| 疾病精细化管理服务的运营支撑能力（10分） | 根据投标文件中提供的套餐服务内容的完善性和正确性综合打分，优10~6.1分；良6.0~3.1分；一般3.0~0.1分。 |
| 疾病精细化管理路径梳理支撑能力（18分） | 1.具有完整详细的疾病诊后精细化管理服务方案的支撑能力，要求提供慢性病、手术后患者、恶性肿瘤等各一个病种的具体管理内容，包括具体病情随访表单内容、时间计划、方式方法等；根据投标文件中上述每个疾病管理服务路径的完整性、执行性打分，优6~4.1分；良4.0~2.1分；一般2.0~0.1分。2.投标文件要求的必备的3个疾病（高血压、糖尿病、肿瘤术后）管理路径，根据提供的路径疾病管理路径具体内容的精准性、可操作性进行评审，优6~4.1分；良4.0~2.1分；一般2.0~0.1分。需提供在三级医院的临床实践材料，包括执行医院、科室或病区主任确认签字并盖章的管理路径证明材料等复印件加盖公章。不提供不得分。3.在投标文件要求的必备的3个疾病管理路径基础上，提供其他病种的执行性比较高的疾病管理服务路径，每提供一个加2分，最多不超过6分。 |
| 项目团队（8分） | 1.项目负责人能力评价：项目负责人具有医师或护师资格证且有三级医院工作经验的得2分，否则不得分。项目负责人需提供近3个月社保缴纳证明及相关证明材料，提供复印件的须加盖投标人公章，不提供证明材料不得分。2.项目工作人员团队能力评价：诊后疾病精细化管理服务路径内容梳理团队人数至少为10人，团队中需包括医师、营养师、健康管理师、护师等人员。根据提供的项目工作人员的人员配置方案进行综合评审，优6~4.1分；良4.0~2.1分；一般2.0~0.1分。项目工作人员需提供近3个月社保缴纳证明及相关证明材料，提供复印件的须加盖投标人公章，不提供证明材料不得分。注：需提供近3个月社保缴纳证明及相关证明材料，提供复印件的须加盖投标人公章，不提供证明材料不得分。 |

**2.2价格分（30分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将商务技术（资信）文件、报价文件分别编制成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市人民医院、华诚工程咨询集团有限公司

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向华诚工程咨询集团有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(公章)：　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

 单位：/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 标段名称 | 服务的提供商 | 投标折扣 |
| 1 | 绍兴市人民医院患者疾病诊后精细化管理外包服务项目 |  | % |

注:★1.投标折扣不高于70%，否则视作无效投标。

 2.结算按实际服务套餐数量和套餐收费单价及折扣计算（服务套餐数量\*单价\*中标折扣）。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

4.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

5.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

6.报价包含产品材料费用、运输费（含装卸费）、劳务费、税费、保险费等所有费用。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**商务技术（资信）文件部分**

目 录

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）

（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）资格审查有关的书面承诺函…………………………………………………（页码）

（6）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（7）投标人售后服务证明材料……………………………………………………（页码）

（8）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（9）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（10）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（11）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（12）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（13）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（14）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（15）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（16）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（17）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（18）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明……………………（页码）

（19）代理服务费支付承诺书………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况和评分标准进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴市人民医院、华诚工程咨询集团有限公司组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （公章）

年 月 日

**5、资格审查有关的书面承诺函**

绍兴市人民医院、华诚工程咨询集团有限公司：

我方郑重承诺，已具有（项目名称）（招标编号:）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

(一）具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动）；

(二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我公司声明参加本次采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**6、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格条件要求编制）

**7、投标人售后服务能力证明材料**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**8、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

9、廉政承诺书

绍兴市人民医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**10、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**11、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求(根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**12、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  工作日内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**13、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**14、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**15、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**16、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**17、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**18、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

 投标人 (公章)：

 法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**19、代理服务费支付承诺书**

**代理服务费支付承诺书**

致：

我公司已认真阅读了招标文件（项目编号： ）并在此承诺：

如中标，我公司将自中标公告发布之日起5个工作日内按招标文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

承诺方（投标人）法定名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺方（投标人）法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话： 联系传真：

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日