**绍兴市人民医院五官科检查报告系统、感控工作间服务及硬件日常维护采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:2023-007**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市人民医院 | |
| 监督单位：绍兴市卫生健康委员会 | |
| 二○二三年五月 | | |
|  | | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 授予合同**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况  项目编号：2023-007  项目名称：绍兴市人民医院五官科检查报告系统、感控工作间服务和硬件日常维护采购项目  采购方式：公开招标  预算金额（元）：258000  最高限价（元）：258000  采购需求：  标项一:   标项名称: 五官科检查报告系统  数量:1套   预算金额（元）: 70000  标项二:   标项名称:感控工作间服务  数量:1套   预算金额（元）: 90000  标项三:   标项名称:硬件日常维护  数量:1套   预算金额（元）: 98000   简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件  备注：无  合同履约期限：按双方合同约定条款执行。  本项目（否）接受联合体投标。  二、申请人的资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：  🞎无；  🗹专门面向中小企业  ☐货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；  ☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；  🗹服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；  ☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；  ☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到%，小微企业合同金额应当达到%;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；  ☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到% ，小微企业合同金额应当达到% ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；  3.本项目的特定资格要求：无。  三、报名：  1、报名时间：2023年5月23日至6月9日上午8:30—11:30;下午14:30-16:30（双休日及法定节假日除外，不接受电话报名），供应商须报名后才可参加投标。  2、报名地点：绍兴市人民医院招标办（行政楼三楼）。  3、报名时需提供以下资料（复印件需加盖单位公章）  (1) 企业法人营业执照（或统一社会信用代码证）原件及复印件；  (2) 法定代表人身份证复印件；  (3) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件及复印件（若法定代表人亲自参加则不需要）  4、联系人：叶伟峰 联系电话：0575-88558840  四、招标文件获取：供应商自行登录绍兴市人民医院官网：https://www.sxrmyy.cn/，绍兴市卫健委官网：http://sxws.sx.gov.cn/采购公告页面中下载附件。  五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点  提交投标文件截止时间：2023年6月12日（北京时间）  投标地点：绍兴市人民医院行政楼3楼会议室  开标时间：2023年6月12日14：30  开标地点：绍兴市人民医院行政楼3楼会议室  六、其他补充事宜  1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或 者采购文件公告期限届满之日起3个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。  2.其他事项：无  七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系  1.采购人信息  名称：绍兴市人民医院  地址：绍兴市中兴北路568号  项目联系人（询问）：钱国良  项目联系方式（询问）：0575-88558843  质疑联系人：朱伟健  质疑联系方式：0575-88558841  2.同级监督管理部门  名称：绍兴市卫生健康委员会  地址：绍兴市洋江西路589号  联系人 ：茅艳萍  监督投诉电话：0575- 85228949 |

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | | |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。（2）本项目不得转包。 | | |
| 5 | **投标文件份数：**正本一份，副本二份 | | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：不组织** | | |
| 7 | **样品提供：无。** | | |
| 8 | **演示(讲解)：无** | | |
| 9 | **进口产品** | | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。 | | |
| 12 | | 参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人 | | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章。

**2. 定义**

2.1采购当事人及监管部门：绍兴市人民医院为本项目的采购人（合同中的甲方），响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市卫生健康委员会为采购监督管理部门。

2.2“产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

2.7因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》(详见附件)。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.2.3修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.4为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3小微企业价格扣除

3.3.1小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

3.3.3在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3.7符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

3.4支持科技创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的预算金额

**2. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**3. 招标文件的修改**

3.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

3.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可直接通知招标人。

3.3招标文件的修改

3.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1. **投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成：

**2.1“报价文件资料”包括以下内容：**

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3中小企业声明函（格式见第六部分附件）；

2.1.4残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六部分附件）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

**2.2“商务技术(资信)文件资料”包括以下内容（正本用原件）：**

2.2.1法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人和授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.4法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.5供应商基本资格条件书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.2.6供应商特定资格条件（如项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.7投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.8优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.9提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.10投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门；

2.2.11针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.12项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

2.2.13投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

2.2.14备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.15培训计划（如有）；

2.2.16验收方案；

2.2.17投标人售后服务证明材料：合作单位营业执照或投标人在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或投标人作出的中标后提供本地化服务的承诺；

2.2.18廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.19联合协议（如有）；

2.2.20分包意向协议（如有）；

2.2.21中小企业声明函（格式见第六部分附件）；

2.2.22未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.23投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4**投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的制作要求**

5.1封包要求：“商务技术（资信）文件”和“报价文件”需装订成册，分两部分分别密封封装。正本一份，副本二份，封装表面至少标注项目名称、项目编号、投标人名称并加盖供应商公章，若要修改须在修改处加盖单位公章或其授权代表签字或盖章。未按照采购文件规定制作、密封封装的投标文件可不予接收。

5.2签署要求：按采购文件第六章“投标文件格式附件”各表单要求签署。

5.3制作要求：建议采用A4幅面，编制页码，制作目录，提倡双面打印。

**6.投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

**投标截止时间前**，供应商可以以书面形式提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。若修改和补充为书面材料的应当密封，并明确注明“商务技术（资信）文件（或报价文件）修改（或补充）材料、项目名称或项目编号、供应商名称”字样，同时由法定代表人或其授权代表签字或盖章。未按上述规则制作的补充和修改材料将被拒收。

**四、开标和评标**

**1．评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.3主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.4启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.5评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.6主持人公布评标结果。

**2．评标**

2.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

2.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为三人以上单数。

2.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

2.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

2.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**3．投标文件的初审鉴定**

3.1资格性审查

3.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.2符合性审查

3.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

3.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

4.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**5.投标文件的评审、比较和否决**

5.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

5.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

5.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

5.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

5.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

5.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场提供说明，必要时提交相关证明材料。

5.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

5.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**6.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**7．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**7.1未按照招标文件规定要求封装、签署、盖章的；**

**7.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**7.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**7.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**7.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**7.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“盖章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**7.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明）；**

**7.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**7.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**7.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**7.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**7.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**7.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**7.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**7.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**7.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**7.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**7.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**7.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**7.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

7.20.1使用伪造、变造的许可证件；

7.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

7.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

7.20.4提供虚假的信用状况；

7.20.5其他弄虚作假的行为。

**7.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

7.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

7.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**7.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

7.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

7.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

7.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

7.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

7.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

7.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**7.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**7.24报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**7.25其他违反法律、法规的情形。**

**8. 评标过程保密**

8.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

8.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起3个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购人对中标结果在指定媒体（绍兴市人民医院<http://www.sxrmyy.cn/>，绍兴市卫健委http://sxws.sx.gov.cn/）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

4.4政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。

**5．合同签订**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起3天内与采购人签订合同

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购人将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，否则，采购人不予受理：

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.采购人应当在收到供应商的书面质疑后五个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**相关声明：以下1-7条款如标段内另有说明的，则按标内要求执行。**

**1.设备（材料）要求**

1.1投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

1.6所有货物（如管芯）到现场安装使用前，招标人将进行抽样检验或试验。

**2.数量调整**

招标人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，招标人确认后实施。

**3.安装及调试、验收**

中标人应派经招标人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。

3.1中标人负责设备的安装、调试。

3.2调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.3安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

3.4设备的拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经招标人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

3.5所有的招标设备应按照国家有关技术标准在制造厂检查和试验合格，以表明其运行性能、安全性能以及设备材料和结构在电气、机械上的完整性。

**4.技术培训**

4.1中标人须对招标人的技术人员培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

4.2中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备五年以上的经验。

4.3技术培训费用应包含在投标总价中。

4.4技术培训至少应包括下列内容：

4.4.1原理、构成和功能的描述。

4.4.2常见故障的处理或排除。

4.4.3各系统部件（设备）的检查、调整和维护。

4.4.4对使用者关于设备基本操作技能的培训。

**5.售后服务**

5.1投标人须提供经调试、试运行、验收合格后至少3年的质保期(投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺)。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

5.2中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在**绍兴附近**有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。中标人在接到招标人通知后，6小时内派人赴现场处理设备质量问题。24小时内不能修复的，则无偿提供备机或备用零件供采购人使用。

**6. 服务要求**

6.1设备包修期内（各标项内已有要求的除外），如出现故障，中标人在接到电话6小时内到达采购人指定地点，

6.2 中标人提供的设备，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。

**7. 项目实施人员费用**

中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

**8.招标项目设备名称及数量：**

01 绍兴市人民医院五官科检查报告系统采购项目

一、招标内容及需求

1.1、采购内容一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 功能要求 | 数量 |
| 1 | 五官科检查报告系统 | 详见技术参数要求表 | 1套 |

## 1.1.1、绍兴市人民医院耳鼻咽喉科检查报告系统实施所需接入的影像设备表

|  |  |
| --- | --- |
| 接入设备名称 | 备注 |
| 脑干听觉诱发电位 （ABR）设备 | |  | | --- | | 打印截取方式接入 | |
| 电测听设备 | 打印截取方式接入 |
| 声导抗设备 | 打印截取方式接入 |
| 耳声发射设备 | 打印截取方式接入 |
| 鼻镜设备 | 采集模式接入 |
| 喉镜设备 | 采集模式接入 |

## 1.1.2、 项目软件配置清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | 相关描述 |
| 1 | 图文转印工作站软件 | 套 | 1 | 电测听、声导抗、耳声发射、ABR等设备接入 |
| 2 | 内镜图文网络工作站软件 | 套 | 1 | 内镜医生图文报告软件（鼻镜/喉镜接入） |

注：

1. 支持达到互联互通五级乙等信息建设要求，须每年提供相关操作文档包括开发文档及数据采集相关材料。
2. 维保期内未涉及产品框架改造，投标人应按医院业务需求修改，不收取任何费用。
3. 该系统免费开放接口供其它系统使用及认证。
4. 此项目实施过程中所产生的一切实施费用均包含在投标报价中。
5. 针对与集成平台对接应承诺不收取任何费用。
6. 投标方提供免费接口供其它系统使用及认证并承担与本软件相关的His等相关医院信息系统接口费用。
7. 整个绍兴市人民医院昌安院区新增耳鼻咽喉科设备（设备不支持除外）免费接入。
8. 所有检查数据报告单全院共享，检查报告实现无纸化。
9. 本项目实现检查收费的全流程并能支持退费流程。
10. 投标人须承诺因项目系统开发工具引起的纠纷由中标方自行承担。
11. 本项目系统支持一院两区建设要求。

1.2、项目要求

投标人应充分了解绍兴市人民医院信息化建设现状，最大限度地共享及应用现有的信息化资源，根据绍兴市人民医院信息化一院两区建设总体要求实现全院数据共享及无纸化，目前对耳鼻咽喉科现有设备纳入无纸化，设备包括脑干听觉诱发电位 （ABR）设备、电测听、声导抗、耳声发射、鼻镜、喉镜。

## 1.3、五官科检查报告系统采购项目功能模块及其它要求

# 1.3.1、行业标准遵循与系统总体功能要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 招标参数 |
| （一） | 行业标准遵循要求： |
| 1 | 符合DICOM3.0、HL7标准。 |
| 2 | 1. 符合IHE技术规范； 2. 支持实现放射学信息存取方面的影像管理、影像显示、报告阅读功能。 3. 符合放射学信息存取（ARI Profile）集成模式（影像管理（IM）、影像显示(ID)、报告阅读(RRD)） 3个功能角色。 |
| 3 | 1.支持实现放射学证据文档方面的影像管理、影像显示、标记注释生成功能。  2.符合证据文档（ED Profile）集成模式（影像管理（IM）、影像显示(ID)、标记注释生成(EC)） 3个功能角色。 |
| 4 | 1. 支持实现乳腺成像MAMMO方面的标记注释生成（EC）。 2. 符合IHE-C“乳腺成像（MAMMO Profile）”集成模式（标记注释生成（EC））功能角色，须提供第三方测试证明材料。 |
| 5 | 1. 支持实现IT基础设施领域的患者标识信息源方面的PIX使用者、 PIX管理器功能。 2. 符合“患者标识信息源（PIX Profile）”集成模式（PIX使用者、PIX管理器）2个功能角色。 |
| 6 | 1. 支持实现IT基础设施领域的患者标识信息查询方面的患者基本信息提供者（PDS）、患者基本信息使用者（PDC）功能。 2. 符合“患者信息查询（PDQ Profile）”集成模式（患者基本信息提供者（PDS）、患者基本信息使用者（PDC））2个功能角色。 |
| 7 | 1. 支持实现IT基础设施领域的XDS.b方面的文档源、文档使用者、存储库嵌入、患者标识信息源功能。 2. 符合XDS.b Profile集成模式（文档源、文档使用者、存储库嵌入、患者标识信息源、文档仓库、文档注册）6个功能角色。 |
| 8 | 1. 支持实现IT基础设施领域的XDS-i方面的文档使用者、文档注册者、文档存储库、文档源、图像文档使用者、图像文档源、患者标识信息源功能。 2. 符合“XDS-i Profile”集成模式（文档使用者、文档注册者、文档存储库、文档源、图像文档使用者、图像文档源、患者标识信息源）7个功能角色。 |
| 9 | 1. 支持实现IT基础设施领域的时间一致性方面的时间服务器（TS）、时间客户端（TC）功能。 2. 符合“时间一致性（CT Profile）”集成模式（时间服务器（TS）、时间客户端（TC）） 2个功能角色。 |
| 10 | 1. 支持IHE的RID 相关角色功能：能够通过提供IHE RID(Retrieve Document for Display)的IS(Information Source)角色，以Web页面的方式为HIS等临床系统提供图文报告与检查图像的调阅功能。 2. PACS/RIS系统支持通过IHE RID DISPLAY角色功能以WEB的方式调阅其它临床系统或区域影像共享平台提供的共享信息。 3. 相关功能须符合IHE-C“获取信息并显示（RID Profile）”集成模式“显示（DISPLAY）、信息源（INFO\_SRC）”功能角色。 |
| （二） | 系统集成整合要求： |
| 1 | ▲信息系统集成整合：要求绍兴市人民医院耳鼻咽喉科检查报告系统和医院现有全院PACS系统完整集成、无缝数据融合和信息共享，本次绍兴市人民医院耳鼻咽喉科检查报告系统与现有全院影像系统接口费用包含在本项目内，投标人中标后不得要求采购人再次支付任何接口费、协调费等费用。 |
| 2 | ▲与数据中心统一存储接口：绍兴市人民医院耳鼻咽喉科检查报告系统数据存储须利用医院数据中心现有全院影像存储设备实现统一存储与资源管理。 |
| 3 | ▲硬件集成整合：根据全院影像数据中心一体化管理和资源集约化管理需求，要求本次绍兴市人民医院耳鼻咽喉科检查报告系统必须充分利用现有服务器硬件资源和架构平台（无需购置和部署服务器和数据库系统）。确保数据的安全和统一管理。 |
|  |  |
| （三） | 系统与平台性能要求： |
| 1 | 患者信息查询效率:在百兆网络带宽条件下，10个用户并发跨院文档查询患者信息的响应时间小于5秒。 |
| 2 | 患者文档查询效率:在百兆网络带宽条件下，10个用户并发调阅患者文档的响应时间小于5秒。 |
| 3 | 影像调阅效率：在百兆网络带宽和单用户下，调阅并显示第一幅影像的响应时间小于10秒。 |
| 4 | 面对医院多院区分布的特点，系统具有分布式区域医疗影像信息共享装置技术。 |
| 5 | 针对医院多院区集中管理的要求，系统具有集中式区域医疗影像信息装置技术（能提供第三方证明材料）。 |
| 6 | 针对胶片打印的不同需求和工作模式，系统具有医用胶片按需打印控制装置技术。 |
| 7 | 系统支持医用胶片电子采集装置，须提供第三方证明材料。 |

备注：关于《行业标准遵循及系统总体功能要求》中涉及的符合相关标准、功能角色或要求提供证明材料的，必须以提供相关官方公开的书面证明材料为准。

1.3.2、详细功能需求及技术规格要求

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 招标要求 |
| （一） | 图文转印工作站和内镜图文网络工作站软件要求 |
| （1） | 登记系统与工作任务 |
| 1.1 | 支持由HIS系统直接登记； |
| 1.2 | 支持检查登记、登记修改、登记取消； |
| 1.3 | 支持病人信息的合并功能、同一病人信息可自动关联； |
| 1.4 | 支持当前预约和机房资源情况的查询； |
| 1.5 | 支持自动分配检查机房，支持排队管理和检查调度； |
| 1.6 | 支持接收电子申请单； |
| 1.7 | 支持打印电子申请单，可以按检查类型和检查项目自由配置申请单的格式和内容； |
| 1.8 | 民族、职业、登记备注、临床诊断等支持常用语输入； |
| 1.9 | 支持登记时验证年龄为零岁的检查，儿童年龄可采用天和月表示； |
| 1.10 | 支持加急情况下的快速登记，实现“临时病例”； |
| （2） | 工作任务列表 |
| 2.1 | 可按机房显示已登记/已检查/已报告/已审核的列表；并显示各列表任务数； |
| 2.2 | 可按时间范围进行检索； |
| 2.3 | 可按检查号精确定位某个病人； |
| 2.4 | 可按时间、病人类型、门诊住院号、病床号、病人编号、姓名、性别、检查年龄、检查费用、检查状态、报告状态、附件标记、检查医生、报告记录人、报告医生、审核医生、检查设备、检查项目、检查部位、仪器型号、探头频率、临床诊断、申请科室、申请医生、影像表现、诊断意见等条件来进行组合查询相关的检查列表； |
| 2.5 | 支持对上述2.4项内容的模糊查询； |
| 2.6 | 支持由HIS系统驱动Windows消息的打印； |
| 2.7 | 支持报告的批量打印； |
| 2.8 | 支持将检查列表导出为Excel文件进行处理； |
| （3） | 模拟图像采集 |
| 3.1 | 分辨率支持不低于768\*576@PAL；不低于640\*480@NTSC，彩色最大32bit； |
| 3.2 | 支持BNC/S-VIDEO/RGB等多种视频接口，并可配置。 |
| 3.3 | 支持所有提供WDM驱动的采集卡； |
| 3.4 | 支持调整采集卡参数；如亮度、对比度、色调、饱和度、锐利度、伽玛、白平衡、逆光补偿等； |
| 3.5 | 支持视频录像，允许设置压缩格式；录像时仍支持单帧图像的采集； |
| 3.6 | 支持声音的录制； |
| 3.7 | 支持脚踏开关、手动开关、小键盘等多种形式采集图像； |
| 3.8 | 支持采集图像到临时缓存，待检查结束时的事后归档； |
| 3.9 | 支持检查/诊断双工模式（即后台采图方式），以提高效率； |
| 3.10 | 支持按自定义的区域采集图像（内镜）； |
| 3.11 | 支持自动实时计算采集的区域，以适应不同规格的内窥镜要求（内镜）； |
| 3.12 | 支持扁平化和倒序显示方式 |
| （4） | DICOM支持 |
| 4.1 | 支持完善的DICOM3.0标准； |
| 4.2 | 支持所有模拟图像转换为DICOM格式； |
| 4.3 | 支持Modality Worklist SCU； |
| 4.4 | 支持设备的DICOM通讯：包括DICOM存储、DICOM传送与接收及DICOM查询检索； |
| 4.5 | 支持静态图（单帧）、动态图（多帧）格式； |
| 4.6 | 支持兼容JpegLossLess、JpegLosses等多种压缩格式； |
| 4.7 | 支持DICOM光盘刻录（包含DICOM DIR），普通PC机浏览； |
| 4.8 | 支持窗宽窗位调整；支持强制窗宽窗位显示和打印； |
| 4.9 | 支持按策略自动路由影像到PACS服务器； |
| 4.10 | 支持查询验证（Query/Retrieve）和存储验证（Storage Commintment） |
| 4.11 | 支持“模拟采集”和“DICOM图像接收”并行工作模式； |
| 4.12 | 支持急诊/床边检查要求的“先检查、后归档”工作模式； |
| （5） | 影像存储服务与质量管理 |
| 5.1 | 可根据用户的需求，设置存储设备的影像删除策略HouseKeeping，在删除影像前需要确认影像已经备份； |
| 5.2 | 支持DICOM图像质控：可设置匹配项，自动核对并完善Modality Worklist相关检查属性与图像属性的一致性； |
| 5.3 | 支持手工归档及合成功能； |
| 5.4 | 支持关键图像标记、显示及图文打印； |
| 5.5 | 支持导入DICOM图像以及系统支持的非DICOM图像； |
| 5.6 | 允许手动发送图像到任意的DICOM节点； |
| 5.7 | 支持调阅和显示其他医技科室的图像和报告； |
| 5.8 | 支持在高分辨率情况下同屏操作采集和报告； |
| 5.9 | 为便于教学，支持双屏双工模式（一屏编写报告，一屏实时监控及采集） |
| 5.10 | 支持图像筛选：静态图/动态图的取舍； |
| 5.11 | 支持Jpeg，Bmp，Tif，PNG，JP2，GIF，TGA等多种格式图像的输出； |
| 5.12 | 支持动态影像导出为AVI文件； |
| 5.13 | 支持动态影像的播放； |
| 5.14 | 支持在客户端管理中心的影像； |
| 5.15 | 支持管理归档及技师检查等系统任务，以调优系统或排除故障； |
| （6） | 图文报告 |
| 6.1 | 报告界面支持病人基本信息的显示； |
| 6.2 | 支持报告模版管理，模版分为公有模版和私有模版，并可以互相转换； |
| 6.3 | 报告的书写/审核权限可分为多级；报告审核后，再修改会保留原始版本； |
| 6.4 | 允许设置报告修改的保护时间，超过该时间的报告需要高权限用户才能修改； |
| 6.5 | 支持查询当前病人的历史检查以及随访记录； |
| 6.6 | 支持电子签名； |
| 6.7 | 支持显示分配到本机的排队工作列表； |
| 6.8 | 支持指定打印机； |
| 6.9 | 支持用户自由编辑报告的打印格式； |
| 6.10 | 支持打印特殊检查治疗同意书 |
| 6.11 | 支持从其他系统去调用病人的各种医疗资料，例如病案信息、检验结果、手术记录等 |
| 6.12 | 支持报告中附加按实际测量数据进行编辑的表格； |
| 6.13 | 支持“检查部位、检查收费、仪器型号、探头频率、临床诊断、登记备注”的输入，并支持常用语录入。 |
| 6.14 | 支持“选择式模板”，实现超声报告的快速录入。 |
| 6.15 | 支持“分项式模板”，实现内镜类报告的需求。 |
| 6.16 | 支持同一检查按多个项目来书写报告，允许自由拆分或组合。 |
| 6.17 | 支持“图文报告”格式， 实现任意幅图像的排版； |
| 6.18 | 支持图文报告分页打印，图文报告可回溯； |
| 6.19 | 打印前可先预览报告，所见即所得； |
| （7） | 图像测量 |
| 7.1 | 支持模拟影像转换的（无像素间距的）DICOM影像校准； |
| 7.2 | 支持测量距离长度，角度； |
| 7.3 | 测量面积、周长； |
| 7.4 | 支持影像标注； |
| 7.5 | 支持对普超、M-Mode,Doppler 多种类型参数校准； |
| 7.6 | 支持体表面积、压力、速度、心率、直径、每搏心搏量、心室射血分数、斜率； |
| 7.7 | 支持舒张期室间隔厚度、舒张期左室腔内径、左室后壁舒张期厚度、舒张期容积； |
| 7.8 | 支持收缩期室间隔厚度、收缩期左室腔内径、收缩期左室后壁舒张期厚度、收缩期容积； |
| 7.9 | 支持影像颜色自由调节；反色、图像自定义选择区域。 |
| （8） | 刻录备份 |
| 8.1 | 离线刻录：可以定期或定量将一批或单个病人的超声图像刻录到CD/DVD光盘或硬盘中，并可以在任一的电脑上浏览图像。 |
| 8.2 | 离线恢复：可以按照检查号、病人编号、病人姓名、时间范围等条件检索DVD光盘号，并可以重新将图像送回PACS服务器。 |

注：

1. 服务期内未涉及产品框架改造，投标人应按医院业务需求修改，不收取任何费用。
2. 此项目实施过程中所产生的一切实施费用均包含在投标报价中。
3. 针对与集成平台对接应承诺不收取任何费用。
4. 投标方提供免费接口供其它系统使用及认证。
5. 投标人须承诺因项目系统开发工具引起的纠纷由中标方自行承担。

二、项目实施进度要求:

(1)、安装地点：绍兴市人民医院。

(2)、项目完成时间：总工期：3个月,中标人应在合同签订后并在接到采购人通知后3个月内完成安装和调试。

三、项目培训要求:

（1）系统操作培训：主要面向技师、医生等使用系统的人员，提供操作培训；

（2）系统日常维护系统培训：主要面向医院系统管理技术人员（至少2名）进行培训，使其具备独立进行系统日常维护的能力。

四、项目售后服务要求:

(1)、投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。

(2)、提供7\*24小时日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、VPN远程连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当采购人出现紧急故障情况时，立即向投标人电话报修，要求投标人10分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。

(3)、要求针对本项目成立软件开发实施项目组，明确项目经理及其他具体人员组成和分工。项目经理负责定期每月向甲方提交工作计划月报以及每周提交工作周报总结，监管项目按进度和计划有效开展。

(4)、在本合同项目实施及维保期间内，投标人应承诺对合同范围内的产品免费提供更新、升级服务。

(5)、免费质保期：自项目验收之日起，至少为期1年免费质保（具体质保期按投标文件中响应文件为准）。

五、项目验收要求:

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

(1)实施确认书；

(2)培训资料；

(3)安装维护手册；

(4)使用操作手册；

(5)项目验收报告。

六、付款方式：按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

**02标绍兴市人民医院感控工作间服务采购项目**

建设背景

医院感染管理工作涉及微生物、病理学、流行病学、感染诊断、项目管理、行为学等专业知识以及院内手术操作、消毒隔离、建筑布局、用品复用、设备管理、药物使用等众多部门协调，最近几年我院医院感染管理工作量大幅上升，为了达到很好的医院感染防控效果，院感防控团队开始坚持全员教育,及时修订制度流程；同时，在之前主要薄弱管理环节“医院感染管理防控措施执行与质量保证”上加强了人力投入，建立了一系列感染防控措施执行指标，加大了到临床进行现场检查督导，与院科协同改进。促进过程干预有效性，有效改善了临床人员防控措施的执行，加强了临床科室主动参与感染防控的积极性和主动性，也是目前国内感染防控发展的新趋势和管理新模式。

二、模块内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 服务期限 |
| 1 | 绍兴市人民医院感控工作间服务项目 | 3年 |

三、项目技术要求及服务内容

3.1 技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 适用场景 | 功能说明 | 详单 |
| 1.医院感染管理组织在线 | 人员、管理组织和权限管理 | 单元管理（新增、修改、禁用/启用、删除）。 |
| 院区管理（新增、修改、禁用/启用、删除)。 |
| 员工管理（新增、修改、注销、审核）。 |
| 管理员权限设置。 |
| 2.工作资料/内容在线 | 资料库和知识社区 | 每周持续更新的指南标准库。 |
| 不定期持续更新的公开课。 |
| 定期更新的国内外文献库。 |
| 各类专业问答互动搜索区。 |
| 使用用户经验分享区。 |
| 3.全员知识培训与测评（考试）在线 | 支持预设学习考试任务 | 支持预设学习、考试任务，自定义设置阅读时长、习题正确率、习题完成率。 |
| 参与形式不受限 | 适用电脑或手机在线操作，各级各岗位医务人员二维码扫码参与（无需下载APP）。 |
| 平台内容共享 | 平台内3000道感染防控基础试题，1600多个课件与教学视频，可调用和添加在学习考试任务。 |
| 建设院内内容库 | 1、支持自定义上传指南标准、制度、流程、预案的文件、培训课件、教学视频等（指定格式视频+图像+PDF文件)。 2、支持自定义上传试题、试卷，也支持使用平台题库随机出卷。 |
| 消息提醒 | 学习考试任务消息提醒与推送功能。 |
| 考卷存档 | 试卷存档、考生考卷一键存档。 |
| 学习统计报表 | 学习统计分析报表（学习概况、已完成名单/未完成名单、课时学习统计、高级统计）。 |
| 测评/考试统计报表 | 参考情况、成绩概况、错题集及错题分析、成绩单/未考名单、高级统计。 |
| 4.督查改进多人协同在线 | 随机督查（PDCA） | 院科两级未启用电子查检表发现任何不规范操作、行为和场景或管理漏洞时“发现不规范不达标项-分析-改进-评价/总结”全过程展现。 |
| 标准督查（SDCA） | 院科两级制定电子查检表并启用电子查检表发现任何不规范操作、行为和场景或管理漏洞时“发现不规范不达标项-分析-改进-评价/总结”全过程展现。 |
| 消息提醒 | 协同督导/改进环节消息提醒与推送功能。 |
| 改进过程可视化 | 不规范不达标项改进列表。 |
| 统计报表 | 任务详单、问题类别排名分析、科室问题类别构成分析、督导问题类别列表。 |
| 5.移动智能查检在线 | 支持10种评价方式 | 手卫生执行专用（5个时刻观察）评估模型、“通用”类型、“通用-不计分”类型、“专项”类型、“专项-不计分”类型、“评分”类型、“评分等级”类型、“等级评分”类型、“未达标扣分”类型、“环境物表评价”类型。 |
| 专家推荐版移动智能查检表模板供参考使用 | “专家推荐版标准预防与全院通用感染防控电子化查检表”类、“专家推荐专科专项感染防控标准电子化查检表”类、“世界卫生组织（WHO)医疗机构感染防控自我评估框架IPCAF电子化调查表”类。 |
| 自定义表格 | 将院内的纸质查检表导入上传，编辑，并选择以上评价方式变为电子化查检表。 |
| 手卫生查检统计报表 | 督导单元/岗位/个人-时机/指征-依从性/正确率、手卫生执行不规范分析。 |
| 多场景防控执行查检统计报表 | 完成任务统计/督查得分及排名、督查条目分析等统计分析报表。 |
| 特殊患者管理查检统计报表 | 完成任务统计/督查得分及排名、督查条目分析等统计分析报表。 |
| 6.用品消耗管理在线 | 用品使用登记 | 消耗品（洗手液、快速手消毒液、消毒湿巾、干手纸等）维护、领用、库存数据采集。 |
| 统计报表 | 消耗量分析/排名/成本统计、总消耗量/人均消耗量/每床日消耗量统计。 |

注:

1. 服务期内未涉及产品框架改造，投标人应按医院业务需求修改，不收取任何费用。
2. 此项目实施过程中所产生的一切实施费用均包含在投标报价中。
3. 针对与集成平台对接应承诺不收取任何费用。
4. 投标方提供免费接口供其它系统使用及认证。
5. 系统应符合应用系统等保要求。

四、项目成果

提交包括且不仅仅包括以下成果：

1. 《感控工作间服务项目年度运维情况报告》

2、每3个月进行一次巡检，主动发现问题并进行解决并提交巡检报告，保证临床正常使用。

五、其他要求

1. 投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。
2. 提供7\*24小时日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、VPN远程连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当采购人出现紧急故障情况时，立即向投标人电话报修，要求投标人10分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。
3. 要求针对本项目成立运维实施项目组，明确项目经理及其他具体人员组成和分工。项目经理负责定期每月向采购人提交工作计划月报以及每周提交工作周报总结，监管项目按进度和计划有效开展。
4. 在本合同项目实施及维保期间内，投标人应承诺对合同范围内的产品免费提供更新、升级服务。
5. 售后提供一次使用培训，保证医院院感科至少80%人员会使用感控工作间进行操作，保证重点科室中有1位兼职医生或者兼职护士能够正常使用。
6. 提供的服务包遵循国家卫健委《医院感染监测基本数据集及质量控制指标集实施指南》中所有数据元素与质量控制指标。

六、付款方式：

按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

七、服务/维保周期：自签订合同之日起，为期3年。

**03标绍兴市人民医院硬件日常维护采购项目**

1. 项目背景

绍兴市人民医院IT设备配件及日常维修项目（具体维修要求和配件品名数量根据实际使用情况作调整和更新），预算金额约9.8万元，本项目累计不得超过预算金额。

为了确保全院信息系统支撑业务系统的安全、可靠、高效运行，保障全院信息设备正常运行，需要引入运维团队提高信息系统的专业化、程序化、规范化的运维管理。

1. 维修服务范围：

绍兴市人民医院硬件设备运行维护设如下，供应商需提供硬件设备的故障排除、终端设备维修服务、日常维护服务，包括但不限于以下维护设备：

| 编号 | 类别 | 备注 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 办公电脑 | 硬件故障排除、终端设备维修服务、日常维护服务、损坏设备或部件返还给采购方。 |
| 2 | 笔记本 |
| 3 | 显示设备 |
| 4 | 条码打印机 |
| 5 | 热敏打印机 |
| 6 | 诊间打印机 |
| 7 | 支付扫描器 |
| 8 | 扫描枪 |
| 9 | 读卡器 |
| 10 | 电视机 |
| 11 | 放射小屏 |
| 12 | 电子签名板 |
| 13 | 服务器 |
| 14 | 会务系统 |
| 15 | 医技周边配套设备（除计算机外） |
| 16 | 身份证读卡器 |

注：在服务期限内，中标人应提供以上设备清单的过保部分系统相关备品备件，存放于采购人处。所有更换的备件均应与原设备或模块的型号相同或各项性能规格不低于原有设备或模块，投标人需提供更换或安装服务。所有更换的备件，均应提供不低于一年的保修期，保修期自备件更换后运行正常之日起计算。

1. 服务内容

### 终端设备运行维护

1. 安装调试计算机终端、所辖归医院所有打印机（下同）、扫描仪、传真机、会议一体机、屏等外围设备。对所辖打印机等外围设备进行运行维护，包括故障处理、日常维护、设备维修服务。
2. 所辖打印机的故障处理，解决驱动程序/设备基础软件配置/网络设置问题造成的网络打印无法正常等故障。其它外置设备的故障处理，解决扫描仪、复印机、传真机、大屏等外置设备由于驱动程序/设备基础软件配置等问题造成的故障。
3. 负责绍兴市人民医院的终端硬件的应用服务和日常保养维护（含终端硬件的安装、调试、终端自带基本软件配置，含所有硬件驱动程序、网络配置程序、操作系统等。其中涉及知识产权的系统和软件，以及医院专用的软件和软件的安装方法由医院提供），保证终端使用人的设备正常运行。
4. 接到报修后及时现场修复，如遇特殊原因不能当场修复，需向医院说明具体原因，并提供解决方案。
5. ▲具有通过微信或APP进行设备报修、派单、维修登记等功能。
6. 要求对使用中的硬件设备进行每季度定期巡检、维护。技术人员应针对设备配置情况，定期进行预防性维护和设备测试检查，找出隐患，及时排除，防患于未然。通过系统的预防性服务措施，避免设备大故障发生，且将故障率降到最低，以减少不必要的损失。
7. 在维护设备过程中，如无维修价值或确认无法完整修复时，中标人应提供优化维修方案或更换配件方案，报采购人信息化管理部门审核，同意后，方可继续维修或更换。
8. 在提供服务和维修的过程中，获悉的一切资讯需严格保守机密，严禁擅自使用或给他人使用。泄漏或擅自使用或允许他人使用上述信息，由此造成的损失应承担相应的法律责任。

### 巡检服务

1. 要求对使用中的硬件设备进行每季度定期巡检、维护。技术人员应针对设备配置情况，定期进行预防性维护和设备测试检查，找出隐患，及时排除，防患于未然。通过系统的预防性服务措施，避免设备大故障发生，且将故障率降到最低，以减少不必要的损失。
2. 对所辖系统定期例检、优化，通过定期的系统检查、预防性维护和性能优化工作，将系统故障时间控制到最低限度。

### 咨询与培训服务

1. 应从技术和管理两方面入手，为医院开展信息设备基本使用培训。
2. 日常运维管理培训在投标文件内提供针对性培训方案，培训课件，应详细说明培训的内容计划、方式、地点、人数、时间等实质性内容。
3. 服务要求

（一）运维服务模式要求

* + - 1. 应针对服务项目内容制定具体运维服务计划和日常实施方案，并提交采购人信息化管理部门审核批准方予实施；
      2. 应提供7\*24小时的电话咨询、远程连接支持等各类技术支持服务，按照采购人要求成立服务项目组，项目组成员不少于5人，提供7×24小时应急响应服务。当信息系统设备发生故障，并影响业务系统正常运作时，应在30分钟内响应，60分钟内到达现场，4小时内修复；提供社保缴纳证明。
      3. 应指定至少1名服务专员，提供7\*24小时响应服务，提供日常主要的运维服务，提供设备巡检及故障处理服务，当派遣工程师无法解决问题时或技术力量不足时，应及时提供后援技术支持和补充。

（二）服务响应要求

1. 供应商应提供7\*24小时的电话咨询、远程连接支持等各类技术支持服务，所有服务30分钟内响应，如紧急的信息系统事故或远程无法处置的故障，60分钟内到达现场，4小时内修复；
2. 根据绍兴市人民医院实际需求提供现场保障，事件即时响应，现场服务工程师人力资源不足情况下，需提供二线团队成员现场保障。供应商必须承诺为采购人提供7\*24\*365专人应急响应，提供有效通讯方式。
3. 供应商必须承诺对于采购人有实际需求时提供必要的技术支持和人员支持。

（三）服务能力保障要求

现场服务工程师管理要求：

1. 服从绍兴市人民医院的统一安排。
2. 严格遵守医院的作息时间，工作期间不得从事其它活动。
3. 严格遵守医院的规章制度和保密制度。
4. 服务期间，如因投标服务人员能力不足，或多次未达到采购人要求造成不良结果的，招标人有权立即终止该项目合同，中标人承担全部损失。
5. 服务人员具备ITSS信息技术服务标准证书认证，能按照工业和信息化部组织制定的信息技术服务标准提供服务。
6. 服务人员具备经工业和信息化部培训认证的智能终端维修技术(高级)证书，确保具备设备维修能力顺利开展服务。
7. 服务人员具备得实打印机原厂商培训的服务资格证书，能按原厂商服务标准提供服务。

（四）其它要求

1.不得以任何方式将有关采购人的系统信息披露、发表或传播，并与采购人签订相关保密协议。保密协议将作为技术服务合同的附件。

2.具有较强的本地化服务能力，服务方在绍兴越城区有常驻服务和技术支持机构（须提供服务机构的证明材料），能够独立承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录。

1. 服务期限

合同签订之日起，为期3年。

合同期限3年，硬件维修服务每年至少进行1次使用科室维护满意度调查，若满意度低于80%，扣除该年度合同金额的15%维护费用。若满意度低于70%，甲方可提前终止合同，终止前需提前1个月告知中标人。

1. 付款方式

按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。不得把履约保证金转为质量保证金或收取质量保证

第四部分 政府采购合同参考范本

合同编号：

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1 服务名称：；

1.2.2 服务期限和内容：；

1.2.3 服务提供地点及方式：　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式、时间和条件**

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2付款方式按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.5****违约责任**

1.5.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按元/次计算，最高限额为本合同总价的%；未按要求提供服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.5.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.5.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.5.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.5.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.6 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.6.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.6.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.7 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号：开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人提供的服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定服务提供地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的相关要求应与采购文件规定的相关要求及其偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等开发服务的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1乙方提供的服务过程中如涉及产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 涉及服务的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 服务的风险负担**

服务过程中涉及的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交付的具体时间。

**2.10合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11合同转让和分包（如有）**

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**2.12不可抗力**

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16检验和验收**

2.16.1服务交付前，乙方应对服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明服务符合合同约定的文件；服务交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.17通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20 履约保证金**

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。

2.20.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还。乙方在前述约定期间届满前能履行完合同约定义务事项的，甲方在前述约定期间届满之日起个工作日内，按***合同专用条款***约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的%计算，最高限额为本合同履约保证金的%；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.22合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

2.23根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，乙方在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向甲方登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现场发现有未申领绿色编码的柴油动力移动源或者未如实进行绿色编码报备的，认定乙方违约，按照本合同违约条款承担相应违约责任。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.7 |  |
| 1.6 |  |
| 1.6.1 |  |
| 1.6.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.2 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**01标：五官科检查报告系统采购项目**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 产品技术参数与功能指标 | 所投产品和服务技术指标的符合性：对应于招标文件第三部分招标项目范围及要求**---8.招标项目设备名称及数量——**01标绍兴市人民医院五官科检查报告系统采购项目——一、招标内容及需求——1.3、五官科检查报告系统采购项目功能模块及其它要求，完全满足指标参数得40分，其中含“▲”主要性能指标要求条款，如有负偏离，每项扣3分，其他项负偏离每项扣1分。扣完为止。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 40 |
| 2 | 投标人综合实力 | 投标人提供行政机构颁发的国家科技进步奖证书（医疗影像类）得1分，其余不得分。 | 1 |
| 投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证,提供证书扫描件，加盖公章,每个证书得1分，最多得2分。 | 2 |
| 4 | 类似业绩 | 投标人或产品制造商提供自2020年1月1日起的同类产品成功销售案例合同（须同时提供合同复印件和对应合同的发票，否则不得分），每个案例1分，最高3分。 | 3 |
| 5 | 方案设计及技术可行性 | 系统方案设计、技术路线符合国家、行业相关标准和本次招标方案的要求。按投标方案及产品的科学性、合理性、先进性、完整性、扩展性、可靠性、成熟性，技术可行性、产品线齐全程度、软件功能实现；本项目与我院现有医疗影像系统融合程度等方面进行打分，0-5分，不符合或不提供的不得分。 | 5 |
| 6 | 项目实施、培训 | 根据项目实施方案，实施计划、实施难易程度、与院内影像中心平台的融合度、培训计划及用户对该软件操作的熟悉程度等方面综合情况进行打分，0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 7 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案、服务方式、软件升级、客户化修改及售后巡检服务、售后响应能力、响应时效情况等方面进行打分，0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 8 | 施工组织方案 | 根据投标人提供的针对本项目的工期响应、技术服务、技术支持以及对本项目人员配置、验收可操作性与相关承诺等方面进行打分，0-5分，不符合或不提供的不得分。 | 5 |
| 9 | 质保期优惠 | 本项目系统在满足免费质保期1年的基础上，额外每增加一年得1.5分，最高不超过3分。 | 3 |
| 10 | 接口源代码 | 提供项目接口源代码，并承诺源代码可编译并能正常运行得3分，不提供不得分。 | 3 |

**2.2价格分（30分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30

**02标：感控工作间服务项目**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分60分，价格分40分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（60分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评审要求及打分说明 | 分值 |
| 1 | 技术参数响应 | 所投产品和服务技术指标的符合性：对应于招标文件第三部分招标项目范围及要求---**8.招标项目设备名称及数量**— 02标绍兴市人民医院感控工作间服务采购项目——三、项目技术要求及服务内容——3.1 技术要求，完全满足招标文件要求的得25分，其中含“▲”主要性能指标要求条款，如有负偏离，每项扣3分，其他项负偏离每项扣1分。扣完为止。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 25 |
| 2 | 企业资质认证 | 1. 投标人提供感控工作间服务相关软件著作权证书得1分，不提供不得分。 2. 根据项目实施团队人员进行打分，0-3分。   **（提供证书扫描件并加盖投标人公章）** | 4 |
| 3 | 项目经验 | 自2020年1月1日起，投标人具有所投产品同类业绩案例（提供完整的合同及验收报告扫描件，否则不得分），每个案例得1分，最高得4分。 | 4 |
|  | 系统演示 | 演示其他相关要求详见“前附表”。  投标人按功能表项目逐一进行演示，评标委员会根据演示效果进行评分（完成满足每项演示要求的得2分，最高8分，仅提供PPT演示每项得0.5分，最高2分）。   1. 系统支持集成钉钉模块等功能演示进行打分，得0-2分。 2. 系统支持手卫生自查等功能演示进行打分，得0-2分。 3. 系统支持查核表自查等功能演示进行打分，得0-2分。   4、系统支持督导本临床自改等功能演示进行打分，得0-2分。 | 8 |
| 4 | 方案设计 | 投标方案总体服务、技术方案等，对本项目方案的合理性及技术力量等进行打分，0-5分。 | 5 |
| 5 | 施工组织方案 | 根据投标人提供的针对本项目的工期响应、技术服务、技术支持以及对验收可操作性与相关承诺等方面进行打分，0-5分。 | 5 |
| 6 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务能力方案，包括售后响应能力、响应时效等情况进行打分，0-2分。 | 2 |
| 7 | 应急方案 | 根据投标人提供的应急技术方案等方面进行打分，0-4分。 | 4 |
| 8 | 质保期优惠 | 本项目系统在满足免费质保期1年的基础上，额外每增加一年得1.5分，最高不超过3分。 | 3 |

**2.1价格分（40分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40

**03标：硬件日常维护采购项目**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分60分，价格分40分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**一、技术分（60分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评审内容** | **分值** |
| **1** | 基本分 | 所投产品和服务技术指标的符合性：对应于招标文件第三部分招标项目范围及要求——**8.招标项目设备名称及数量---**03标绍兴市人民医院硬件日常维护采购项目——三 服务内容，完全满足指标参数得26分。打 “▲”指标项，出现负偏离扣3分，其他指标项每项扣1分,扣完为止。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 26分 |
| **2** | 维护方案 | 维护方案科学合理，管理与组织到位，具备完整的质量保证体系和项目风险控制手段和机制，具备报修系统，按其维护服务方案设计的完整性、先进性和可行性方面进行打分0-6分，不符合不得分。 | 6分 |
| **3** | 综合情况 | 具有ISO9001质量管理体系认证得2分，具有ISO14001环境管理体系认证得2分。  **注：提供证书扫描件加盖单位公章。** | 4分 |
| **4** | 售后团队能力 | 1. 投标人售后服务团队固定，人员不少于5人，基本分1分，团队人员5人以上得2分。 2. 投标人售后服务团队中具有工信部ITSS IT服务认证工程师，每1名工程师得1分，最高得2分。 3. 投标人拟派遣售后服务团队具有得实打印机原厂售后工程师的，每有1名得1分，最高得2分。 4. 投标人售后服务团队中具有智能终端维修证书，每有1名得1分，最高得2分。   **注：**  **以上均需提供证书原件扫描件及社保缴纳证明加盖投标人公章）。**  **投标文件中需提供人员相关证书同一人员按最高项得分。** | 8分 |
| **5** | 项目业绩 | 自2020年1月1日起，投标人具有同类业绩案例（提供完整的合同扫描件，合同扫描件能清楚的体现同类维修清单、投标人满意度评价等，否则不得分），每个同类业绩案例得1分，最高得4分。 | 4分 |
| **6** | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务能力方案，包括售后响应能力、响应时效情况进行打分，5-0分，不符合不得分。 | 5分 |
| **7** | 优惠条件 | 根据投标人提供的对项目具有实质性优惠措施（提供备机、服务等）进行打分，0.1-3分，无实质性优惠的得0分。 | 3分 |
| **8** | 应急方案 | 根据投标人提供的应急技术方案等方面进行打分，0-4分。 | 4 |

**2.2价格分（40分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将商务技术（资信）文件、报价文件分别编制成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）残疾人福利性单位声明函……………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市人民医院

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市人民医院提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(公章)：　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 货物的制造商或服务的提供商 | 品牌（如有） | 数量 | 型号和规格**（或具体服务）** | 单价 | 总价 | 交货期 | 质保期/服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 小写： | | | | | | | |
| 大写： | | | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.以上表格要求细分项目及报价，**在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。服务包含但不仅限于：服务方案、次数或人数、服务年限等，产品包含但不仅限于:名称、品牌、型号、生产厂商、数量、质保期等。**

**6.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。**

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**3、中小企业声明函**

**[为落实政府采购政策，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》规定的中小微企业拟享受扶持政策的，需提供中小企业声明函。]**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 xxx 的xxx项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》和《中国人民银行中国银行业监督管理委员会中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会国家统计局关于印发〈金融业企业划型标准规定〉的通知》（详见文末）中的企业划型标准进行填报（**如国家颁布新的企业划型标准，则按最新标准执行。**）；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。**

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 xxx 的xxx项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接） 。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》和《中国人民银行中国银行业监督管理委员会中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会国家统计局关于印发〈金融业企业划型标准规定〉的通知》（详见文末）中的企业划型标准进行填报（**如国家颁布新的企业划型标准，则按最新标准执行。**）；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。**

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

**4、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位（盖章）：

日期： 年 月 日

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定填报。



**注：**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4）的残疾人福利性单位视同小微企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

**商务技术（资信）文件部分**

目 录

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）

（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）资格审查有关的书面承诺函…………………………………………………（页码）

（6）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（7）投标人售后服务证明材料……………………………………………………（页码）

（8）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（9）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（10）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（11）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（12）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（13）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（14）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（15）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（16）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（17）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（18）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（19）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明……………………（页码）

（20）联合协议（如有）………………………………………………………………（页码）

（21）分包意向协议（如有）………………………………………………………（页码）

（22）中小企业声明函格式见第六部分附件…………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况和评分标准进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式） （适用于非联合体投标）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴市人民医院组织的 项目 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书（格式） （适用于联合体投标）**

本授权委托书声明：

现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码： ）。以我方的名义参加绍兴市人民医院组织的 项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

联合体成员名称(公章)：

联合体成员名称(公章)：

……

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （公章）

年 月 日

**5、资格审查有关的书面承诺函**

绍兴市人民医院：

我方郑重承诺，已具有 （项目名称） （招标编号:）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

(一）具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动）；

(二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我公司声明参加本次政府采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**6、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格条件要求编制）

**7、投标人售后服务能力证明材料**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**8、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

9、廉政承诺书

绍兴市人民医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**10、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。**

**附：**

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**11、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**12、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**13、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**14、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**15、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**16、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**17、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**18、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**19、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**20、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予4%的扣除，须提供《中小企业声明函》。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章)：

……

日期： 年 月 日

**21、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除）**

投标人名称(公章)：

分包供应商名称：

日期： 年 月 日

**22、落实政府采购政策需满足的资格要求**

**（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）**

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的**中小企业声明函**（附件）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和**中小企业声明函**（附件），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章)：

联合体成员名称(公章)：

……

日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和**中小企业声明函（附件）**，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

**……**

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到% 。 投标人名称(公章)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**业务专用章使用说明函**

（采购人）

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

**中小企业声明函**

**[为落实政府采购政策，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》规定的中小微企业拟享受扶持政策的，需提供中小企业声明函。]**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 xxx 的xxx项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》和《中国人民银行中国银行业监督管理委员会中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会国家统计局关于印发〈金融业企业划型标准规定〉的通知》（详见文末）中的企业划型标准进行填报（**如国家颁布新的企业划型标准，则按最新标准执行。**）；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。**

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 xxx 的xxx项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接） 。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》和《中国人民银行中国银行业监督管理委员会中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会国家统计局关于印发〈金融业企业划型标准规定〉的通知》（详见文末）中的企业划型标准进行填报（**如国家颁布新的企业划型标准，则按最新标准执行。**）；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。**

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位（盖章）：

日期： 年 月 日

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定填报。



**注：**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4）的残疾人福利性单位视同小微企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**国家统计局关于印发《统计上  
大中小微型企业划分办法（2017）》的通知**

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

**统计上大中小微型企业划分办法（2017）**

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明： 　　  
    1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。 　　  
    2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。 　　  
    3.企业划分指标以现行统计制度为准。  
    （1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。  
    （2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。  
    （3）资产总额，采用资产总计代替。

**《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明**

**一、修订背景**

    目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011），制定并颁布的。

    2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

**二、修订主要内容**

    本次修订是在2011年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下,依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

    将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

    仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

**中国人民银行中国银行业监督管理委员会  
中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会  
国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知**

    为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。 经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。  
    请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

**金融业企业划型标准规定**

    一、 根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。  
    二、 适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》(GB/T4754-2011)中J门类（金融业）活动的企业。  
    三、 行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融业企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。  
    四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。  
    五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。  
    (一) 银行业存款类金融机构。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。  
    (二) 银行业非存款类金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。  
    (三) 贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。  
    (四) 证券业金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额100亿元及以上的为中型企业，资产总额10亿元及以上的为小型企业，资产总额10亿元以下的为微型企业。  
    (五) 保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。  
    (六) 信托公司。信托资产1000亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产400亿元及以上的为中型企业，信托资产20亿元及以上的为小型企业，信托资产20亿元以下的为微型企业。  
    (七) 金融控股公司。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。  
    (八) 除贷款公司、小额贷款公司，典当行以外的其他金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。  
    六、 组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便政府部门和社会各界查询使用。  
    七、 标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组毎五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的响程度进行评估和调整。  
    八、 本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。  
    九、 融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。  
    十、本规定由人民银行会同银监会，证监会、保监会和统计局负责解释。  
    十一、本规定自发布之日起实施。

附：金融业企业划型标准

**金融业企业划型标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业** | | **类别** | **类型** | **资产总额** |
| 货币金融服务 | 货币银行服务 | 银行业存款类金融机构 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 非货币银行服务 | 银行业非存款类金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 贷款公司、小额贷款公司及典当行 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 资本市场服务 | | 证券业金融机构 | 中型 | 100亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 10亿元（含）至100亿元 |
| 微型 | 10亿元以下 |
| 保险业 | | 保险业金融机构 | 中型 | 400亿元（含）至5000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 其他金融业 | 金融信托与管理服务 | 信托公司 | 中型 | 400亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 控股公司服务 | 金融控股公司 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 其他未包括的金融业 | 除贷款公司、小额贷款公司及典当行以外的其他金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |