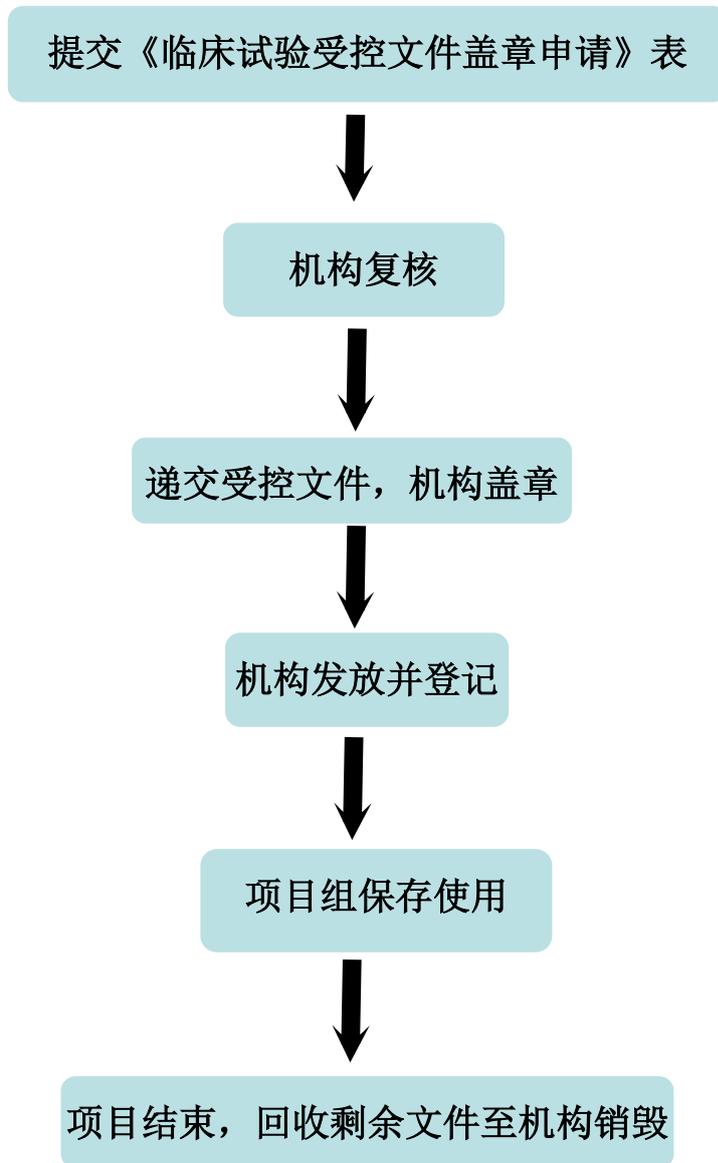


临床试验纸质文件受控申请流程图



说明：1、受控文件盖章版用完后，可按上述流程重新申请。

2、受控文件变更版本后，原版本废止，并交机构销毁，新版本文件按上述流程重新申请。

3、项目开展过程中新增加的受控文件，按上述流程申请受控。